

manaable に非会員で登録後、会員となる際に必要な『アカウント引き継ぎ』方法の解説（パソコン用）

はじめに

皆様が初めて manaable に登録した時に茨城県看護協会の非会員で、その後に会員となり会員番号が付与されましたら、必ず『アカウント引き継ぎ』という「登録情報の変更」を、皆様自身でログインして行っていただく必要があります。

これを行わないと、茨城県看護協会の会員となった後も、会員・非会員の価格差がある研修を申し込んだ場合、非会員価格での請求が発生します。

アップデート作業自体は簡単で、その手順を図解入りで記して行きます。

ログイン後は『 [研修申込サイト TOP ページ](#) 』につながりますが、まずそこから『 [マイアカウント](#) 』へアクセスしてください。

マイアカウントへのアクセスは、パソコンの画面右上にある皆様のお名前が表示される部分（黄色に塗りつぶした部分）にカーソルを合わせると、リンク集が表示されます。

緑の枠線で囲った「マイアカウント」をクリックしてください。





『 **マイアカウント** 』へアクセスしましたら、次に**緑の枠線**で囲った部分、『 **登録情報の変更** 』をクリックします。

そうしますと、下図の『 **登録情報変更** 』というページにつながります。



『登録情報変更』にアクセスしページを下にスクロールして行くと、下図の赤い枠で囲んだ「看護協会会員情報」が表示されます。

パスワード	XXXXXXXXXX	変更
所属施設	所属施設名	施設番号
		変更
看護協会会員情報		
看護協会会員	非会員	変更申請
日看護協会No.	-	

◎ マイアカウントに戻る

次に右側にある緑の枠線で囲んだ「変更申請」をクリックし、「看護協会会員変更申請」のページに行きます。

看護協会会員 変更申請

以下の照合情報が一致した場合、看護協会会員非会員から会員に変更となります。
会員情報は当サイト内にある看護協会会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが強ります。
以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが強ります。

- 申込情報
- 住所情報
- 登録情報
- お問い合わせ情報

照合情報

日看協会会員No. 必須

生年月日 必須 年/月/日

県協会会員No. 必須

確認画面へ進む

上図のように「**看護協会会員 変更申請**」の画面へアクセスできましたら、このページに表示される情報、特に「変更される情報（上書きされる情報）」と、変更されず「**茨城県看護協会の会員**」として引き継がれる情報をもう一度よくご確認ください。

次に「照合情報」の 必須 とある「日看協会会員 No.」、「生年月日」、「県協会会員 No.」を全て入力の上、**緑の枠線**で囲んだ「**確認画面へ進む**」をクリックしてください。

最後に「**以下の情報を照合します**」というページが開き、その表示された情報に誤りが無ければ、最下部に出てくる選択肢、「**照合する**」をクリックしてください（誤入力をした場合は、「戻る」で前画面に戻り、再入力してください）。

その後、「**変更申請 完了**」を示すページが出ます。

ここで「**非会員 → 会員**」へのアカウント引き継ぎが完了します。

※ 茨城県看護協会入会の情報がマナブルに反映されるまで、システムの関係上、時間差があります。

マナブルに「日看協会員 No.」、「生年月日」、「県協会会員 No.」などがまだアップデートされていない場合は照合ができないので、上図の「[看護協会会員 変更申請](#)」より先には進めません。ご注意ください。