

manaable に非会員で登録後、会員となる際に必要な『アカウント引き継ぎ』方法の解説（携帯端末用）

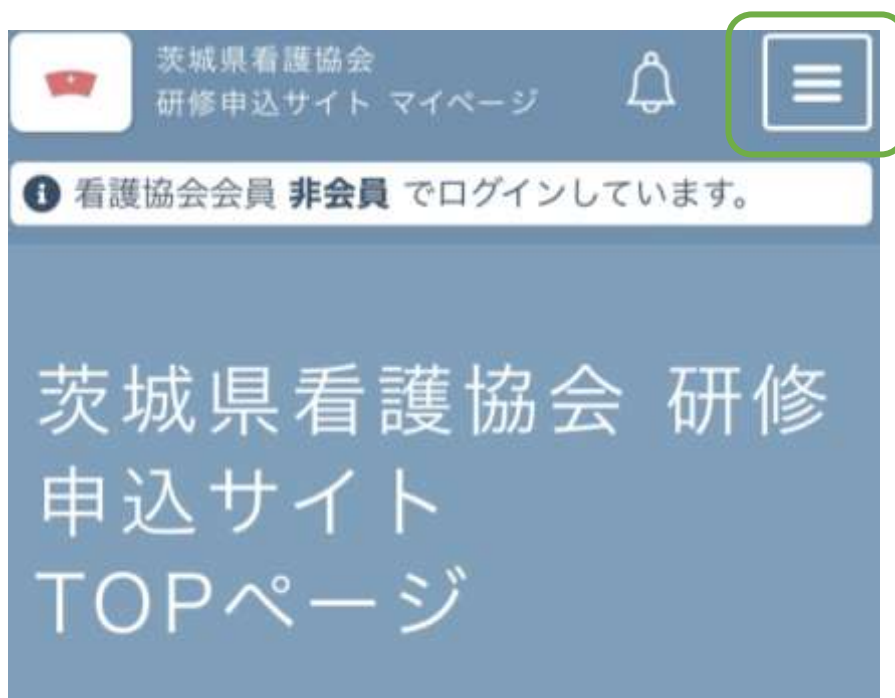
はじめに

皆様が初めて manaable に登録した時に茨城県看護協会の非会員で、その後に会員となり会員番号が付与されましたら、必ず『アカウント引き継ぎ』という「登録情報の変更」を、皆様自身でログインして行わっていただく必要があります。

これを行わないと、茨城県看護協会の会員となった後も、会員・非会員の価格差がある研修を申し込んだ場合、非会員価格での請求が発生します。

アップデート作業自体は簡単で、その手順を図解入りで記して行きます。

まずログインしますと、『[研修申込サイト TOP ページ](#)』につながります。



次に携帯端末も画面右上にあるの部分（**緑の枠線**で囲んだ部分）をタップしてください。

☰の部分をクリックすると、下図のような表示がされます。

その時、上部右側、緑の枠線で囲んだ「マイアカウントへ >」をクリックしてください(黒塗りの部分は、皆様のお名前やシステムから自動的に割り振られた ID が表示されます)



『マイアカウント』にアクセスできましたら、緑の枠線で囲った部分、「登録情報の変更」をクリックします。



そうしますと、『登録情報変更』というページにアクセスできます。



『登録情報変更』は皆様の登録されている情報を、ご自身で変更できるページとなっています。

次にこのページを下までスクロールしてください。

*黄色の枠線で囲んだ部分は、ここまでのアクセスしたページが表示され、流れを確認できます。

『登録情報変更』のページを下までスクロールすると、下図のように「看護協会
会員情報」という項目が現れます。

看護協会会員情報	
看護協会会員	変更申請
非会員	
日看協会会員No.	
-	

⏪ マイアカウントに戻る

この中の「看護協会会員」という見出しの右側、緑の枠線で囲った「変更申請」をタップします。

そうしますと、「[看護協会会員 変更申請](#)」のページにアクセスできます。

看護協会会員 変更申請

以下の照合情報が一致した場合、看護協会会員
非会員から会員に変更となります。

会員情報は当サイト内にある看護協会会員情報
で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインし
ているアカウントのものが残ります。

以下の情報は現在ログインしているアカウント
のものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

このページに表示される情報、特に「変更される情報（上書きされる情報）」と、変更されず「茨城県看護協会の会員」として引き継がれる情報をもう一度よくご確認ください。
確認した上で、下にスクロールをお願いします。

「[看護協会会員 変更申請](#)」を下にスクロールしますと、実際に各種情報を入力する「照合情報」の画面が現れます。

照合情報

日看協会会員No. 必須

生年月日 必須

県協会会員No. 必須

県協会会員No.

確認画面に進む >

必須と注意書きのある3ヶ所全てに入力してから、最下部の「[確認画面に進む](#)」をタップしてください。

※ 茨城県看護協会入会の情報がマナブルに反映されるまで、システムの関係上、時間差があります。マナブルに「日看協会会員 No.」、「生年月日」、「県協会会員 No.」などの情報がまだアップデートされていない場合は照合ができないので、「[看護協会会員 変更申請](#)」より先には進めません。ご注意ください。

最後に「**以下の情報を照合します**」というページが開き、その表示された情報に誤りが無ければ、最下部に出てくる選択肢、「**照合する**」をクリックしてください（誤入力をした場合は、「戻る」で前画面に戻り、再入力してください）。

その後、「**変更申請 完了**」を示すページが出ます。

ここで「**非会員 → 会員**」へのアカウント引き継ぎが完了となります。