

マナブル 利用者操作画面

個人向け操作マニュアル

0.6版

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
0.1	2021/01/12	初版
0.2	2021/01/26	誤字修正・ITRAロゴについて注記を追加 メールアドレスは照合情報ではなく固定の項目として表示
0.3	2021/02/16	アンケート・課題追加
0.4	2021/02/24	SP版・マイアカウントページ・ PW／メールアドレスの変更方法・申込みキャンセル方法追加
0.5	2021/04/16	ヘッダー・フッター調整
0.6	2021/04/20	照合情報項目の追加

マナブル新規登録から研修終了までの流れ

手順1

マナブル新規登録 p.4

手順2

申込み研修の検索 p.11

手順3

申込フォームに情報を入力・送信 p.13

手順4

申込結果の通知を確認する p.16

手順5

受講料納入 p.18

手順6

研修の受講 p.23

手順7

アンケート・課題の提出 p.26

マイアカウントページについて p.32
パスワード・メールアドレスの変更方法 p.34
申込みのキャンセル p.39

お問い合わせ先
公益社団法人茨城県看護協会 研修システム担当
☎029-221-6900

1. マナブル新規登録方法

①茨城県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, b, cのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) 茨城県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- b) 右記URLを検索 <https://ina.manaable.com>
- c) QRコードを読み取り、「マナブル（研修申込サイト）」へアクセス

②「新規登録」ボタンをクリックする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。



ログイン／新規登録ページが表示されますので、「新規登録」を選んでください。



1. マナブル新規登録方法

《スマホトップページ》

トップページ

manaable 研修申込サイト トップページ

開催月
すべて ▼

研修の形式
すべて ▼

受付状況
すべて ▼

検索する 🔍

オンデマンド

会場

ライブ配信

臨床推論につなげるためのフィジカルアセスメント

受付期間 2021年02月18日～2022年12月31日

受付状況 受付中

ライブ配信

会場

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

受付期間 2021年02月19日～2022年11月11日

受付状況 受付中

ライブ配信

QOL向上を目指したリハビリテーション看護 ※インターネット配信対象研修

ITRA 株式会社 研修申込サイト

🔍 研修を探す

👉 ログイン

📝 新規登録

《スマホログイン画面》

トップページ - ログイン/新規登録

ログイン/新規登録

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン ➤

※ パスワード、またはメールアドレスを忘れた方は[こちら](#)

新規登録

看護協会会員の方
新規登録 ➤

看護協会非会員の方
新規登録 ➤

よくあるご質問 ▼

ITRA株式会社 研修申込サイト

利用規約 プライバシーポリシー

Copyright 2021 © All rights reserved.

ITRA 株式会社 研修申込サイト

🔍 研修を探す

👉 ログイン

📝 新規登録

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会非会員の方は、p.8「看護協会非会員の場合」をご覧ください。

看護協会会員の場合

③照合情報を入力する

看護協会会員登録時の情報と同じ情報を入力してください。
情報入力後、「本登録メールを送信」をクリックしてください。
照合情報が一致すると、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

看護協会会員 新規登録
看護協会非会員 新規登録

すでに団体に入会手続きをされた方で、まだマナブラー番号（マナブラー証）が発行されていない場合は、[茨城県看護協会にお問い合わせください。](#)

登録したいメールアドレスを入力

メールアドレス	必須	(例)xxxxxx@xxxx.xx	(半角英数字)
---------	----	-------------------	---------

照合情報

県協会会員No.	必須	県協会会員No.
日看協会会員No.	必須	
生年月日	必須	yyyy/mm/dd 📅

☒ ご利用規約の内容に同意する

☒ 個人情報保護方針の内容に同意する

※ご同意いただけない場合は送信できません。

本登録メールを送信 ➡

メールアドレス	マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください
---------	--

照合情報

茨城県看護協会会員No.	看護協会会員登録時に発行される 6桁の番号 です 不明な場合は茨城県看護協会にお問い合わせください
日本看護協会会員No.	看護協会会員登録時に発行される 8桁の番号 です 不明な場合は茨城県看護協会にお問い合わせください
生年月日	西暦 で生年月日を入力してください

1. マナブル新規登録方法

④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

この本登録情報入力画面は、看護協会会員として登録されている情報は既に表示されている状態の画面が表示されます。必須項目で入力されていない情報（パスワードなど）をご入力ください。

入力ができたら、「確認画面へ」をクリックしてください。

manaable
研修申込サイト

研修を探す

ログイン

新規登録

トップページ ログイン/新規登録 看護協会会員 新規登録

看護協会会員 新規登録

お名前(姓) 必須 山田 (半角英数字)

お名前(名) 必須 桃子 (半角英数字)

お名前(セイ) 必須 ヤマダ (半角英数字)

お名前(メイ) 必須 モモコ (半角英数字)

生年月日 必須 1111/11/11

性別 必須 ☐ 男性 ☒ 女性 ☐ その他

郵便番号 必須 1500034

都道府県 必須 東京都

市区町村 必須 渋谷区

町域 必須 桜丘町

番地 必須 111-11 (半角英数字)

建物名 必須 山田ビル5階

電話番号 必須 1111111111 (半角英数字)

メールアドレス 必須 test@co.jp

パスワード 必須

パスワードの確認 必須

所属施設

施設を選択 +

施設名	施設ID	
テストクリニック1	1	削除

入力内容をクリア

確認画面へ

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー Copyright 2021 © All rights reserved.

1. マナブル新規登録方法

⑤ 確認画面で入力内容を確認する

トップページ - ログイン/新規登録 - 看護協会会員 新規登録

看護協会会員 新規登録

お名前（姓）	山田
お名前（名）	桃子
お名前（せい）	ヤマダ
お名前（メイ）	モモコ
生年月日	1111年11月11日
性別	女性
郵便番号	1500034
都道府県	東京都
市区町村	渋谷区
町域	桜丘町
住所	111-11
建物名	山田ビル5階
電話番号	11111111111
メールアドレス	y__oyama@itra.co.jp
所属施設	テストクリニック1

修正する 登録する

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー Copyright 2021 © All rights reserved.

⑤ 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。

トップページ - ログイン/新規登録 - 看護協会会員 新規登録

看護協会会員 新規登録

新規会員登録が完了しました。

🔍 ログインページに戻る

※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申し込む研修の検索」をご確認ください。

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会非会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会会員の方は、p.5「看護協会会員の場合」までお戻りください。

看護協会非会員の場合

③メールアドレスを入力する

ご入力いただいたメールアドレスに、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

The screenshot shows the registration interface for non-nursing association members. At the top, there are two tabs: '看護協会会員 新規登録' (Nursing Association Member New Registration) and '看護協会非会員 新規登録' (Nursing Association Non-Member New Registration), with the latter being selected. Below the tabs, a message states: 'ご入力いただいたメールアドレス宛に本登録画面のURLをお送りします。' (We will send the URL of this registration screen to the email address you entered). The main form has a label 'メールアドレス' (Email Address) with a red '必須' (Required) tag. The input field contains '(例)xxxxxx@xxxx.xx' and a note '(半角英数字)' (Half-width alphanumeric). Below the input field is a scrollable area titled 'ご登録いただく前の注意事項' (Important Notice Before Registration). It includes a section '(目的) 第1条' (Purpose Article 1) stating that the system is for use under certain conditions. There is a checkbox labeled '上記及び「個人情報の取扱いについて」に記載の利用目的に同意する。' (I agree with the above and the purpose of use described in 'How to handle personal information'). A note below the checkbox says '※ご同意いただけない場合は送信できません。' (We cannot send if you do not agree). A red box highlights the '本登録メールを送信' (Send this registration email) button. At the bottom left, there is a link 'ログイン画面に戻る' (Return to login screen).

メールアドレス

マナブルで使用するメールアドレスです。
通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。

1. マナブル新規登録方法

④本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

必要な情報をご入力ください。

入力ができたら、「確認画面へ」をクリックしてください。


manaable
研修申込サイト

研修を探す

 ログイン

 新規登録

トップページ ログイン/新規登録 看護協会非会員 新規登録

看護協会非会員 新規登録

お名前（姓）	必須	山田
お名前（名）	必須	桃子
お名前（セイ）	必須	ヤマダ
お名前（メイ）	必須	モモコ
生年月日	必須	1110/11/11 
性別	必須	☐ 男性 ☒ 女性 ☐ その他
郵便番号	必須	1111111
都道府県	必須	東京都 ▼
市区町村	必須	渋谷区
町域	必須	桜丘町
住所	必須	100-1 (半角英数字)
建物名	必須	桜丘町
電話番号	必須	0354897110 (半角英数字)
パスワード	必須	***** (半角英数字)
パスワードの確認	必須	***** (半角英数字)
所属施設		施設を選択 +

入力内容をクリア

確認画面へ 

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー Copyright 2021 © All rights reserved.

1. マナブル新規登録方法

⑤ 確認画面で入力内容を確認する

manaable
研修申込サイト

研修を探す

ログイン 新規登録

[トップページ](#)
[ログイン/新規登録](#)
[看護協会非会員 新規登録](#)

看護協会非会員 新規登録

お名前（姓）	山田
お名前（名）	桃子
お名前（セイ）	ヤマダ
お名前（メイ）	モモコ
生年月日	1110年11月11日
性別	女性
郵便番号	1111111
都道府県	東京都
市区町村	渋谷区
町域	桜丘町
住所	100-1
建物名	桜丘町
電話番号	0354897110
所属施設	

修正する

登録する

ITRA株式会社 研修申込サイト
[利用規約](#)
[プライバシーポリシー](#)
Copyright 2021 © All rights reserved.

⑤ 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。

manaable
研修申込サイト

研修を探す

ログイン 新規登録

[トップページ](#)
[ログイン/新規登録](#)
[看護協会非会員 新規登録](#)

看護協会非会員 新規登録

新規会員登録が完了しました。

[ログインページに戻る](#)

※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申し込む研修の検索」をご確認ください。

2. 申込む研修の検索

①茨城県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, b, cのいずれかの方法でアクセスしてください。

- 茨城県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- 右記URLを検索 <https://ina.manaable.com>
- QRコードを読み取り、「マナブル（研修申込サイト）」へアクセス

②マナブルにログインする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



マナブルにご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」の入力をお願いします。入力できましたら、「ログイン」をクリックしてください。

※パスワードを忘れた方は、p.34「パスワード変更方法」をご確認ください。
メールアドレスを忘れた方は、p.36「メールアドレス変更方法」をご確認ください。



2. 申込む研修の検索

③研修一覧から受講したい研修を探す

下記トップページが表示されましたら、マナブルにログイン完了です。

manaable 研修サイト

お知らせ通知 こんにちは、manaablememberさん

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す >

申込履歴 >

受講管理

受講予定 >

受講中 >

受講履歴 >

受講中の研修

研修の形式	研修名
ライブ配信	地域診断に基づく保健活動の展開
オンデマンド	
ライブ配信	健診センター等における効果的な継続支援につながる保健指導のコツ
オンデマンド	

直近の受講予定

開催日程	研修名	Lesson名
2021/02/21	地域診断に基づく保健活動の展開	第一回
2021/03/07	健診センター等における効果的な継続支援につながる保健指導のコツ	第一回

サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を選択してください。

下記のような研修一覧画面が表示されます。
受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。

※「キャンセル待ち受付中」はキャンセルが出た場合に申込みが可能となります。

研修の形式	研修名	開催日程	受付期間	受付状況
ライブ配信	チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割	2021年03月04日～2021年04月11日	2021年02月19日～2022年11月11日	受付中
会場				
ライブ配信	QOL向上を目指したリハビリテーション看護 ※インターネット配信対象研修	2021年04月01日～2021年04月01日	2021年02月19日～2021年02月26日	受付中
オンデマンド	施設内教育体制整備と教育活動の展開	2021年02月19日～2021年04月09日	2021年02月24日～2022年10月24日	受付中
ライブ配信	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月12日～2021年04月04日	2021年03月07日～2023年01月13日	延期
オンデマンド				
ライブ配信	施設内教育体制の運営	2021年02月15日～2021年04月27日	2021年03月22日～2022年12月24日	キャンセル待ち受付中
オンデマンド				
会場				
ライブ配信	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月02日～2021年05月09日	2021年05月18日～2023年01月22日	中止
オンデマンド				
ライブ配信	入院前から始まるせん妄予防・ケア	2021年02月26日～2021年05月01日	2021年05月24日～2022年12月07日	延期
オンデマンド	自部署や地域における看護ニーズの変化を予測した看護管理の実践	2021年02月17日～2021年04月26日	2021年05月29日～2022年07月11日	延期
オンデマンド	助産師のキャリア開発	2021年02月25日～2021年04月21日	2021年06月17日～2022年04月14日	キャンセル待ち受付中

3. 申込フォームに情報を入力・送信

①研修一覧から受講したい研修を選択

研修一覧から受講する研修を選択します。
「研修名」をクリックすると、詳細が確認できます。

研修の形式	研修名	開催日程	受付期間	受付状況
ライブ配信 会場	チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割	2021年03月04日～2021年04月11日	2021年02月19日～2022年11月11日	受付中
ライブ配信 オンデマンド	QOL向上を目指したリハビリテーション看護 ※インターネット配信対象研修	2021年04月01日～2021年04月01日	2021年02月19日～2021年02月26日	受付中
ライブ配信 オンデマンド	施設内教育体制整備と教育活動の展開	2021年02月19日～2021年04月09日	2021年02月24日～2022年10月24日	受付中
ライブ配信 オンデマンド	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月12日～2021年04月04日	2021年03月07日～2023年01月13日	延期
ライブ配信 オンデマンド	施設内教育体制の運営	2021年02月15日～2021年04月27日	2021年03月22日～2022年12月24日	キャンセル待ち受付中
ライブ配信 オンデマンド	看護チームにおける業務のあり方	2021年03月02日～2021年05月09日	2021年05月18日～2023年01月22日	中止
ライブ配信 オンデマンド	入院前から始まるせん妄予防・ケア	2021年02月26日～2021年05月01日	2021年05月24日～2022年12月07日	延期
ライブ配信 オンデマンド	自部署や地域における看護ニーズの変化を予測した看護管理の実践	2021年02月17日～2021年04月26日	2021年05月29日～2022年07月11日	延期
ライブ配信 オンデマンド	助産師のキャリア開発	2021年02月25日～2021年04月21日	2021年06月17日～2022年04月14日	キャンセル待ち受付中

②該当の研修の「申込み」ボタンをクリック

詳細内容に目を通していただき、「申込み」をクリックしてください。

***申し込む前に受講条件をご確認ください**

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を添す

申込履歴

受講管理

受講予定

受講中

受講履歴

トップページ

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

研修の形式	ライブ配信 会場
開催日程	2021年03月04日 ~ 2021年04月11日
	第1回 2021年03月04日~2021年04月11日
	第2回 2021年02月06日~2021年04月06日
	第3回 2021年02月17日~2021年04月22日
	第4回 2021年03月09日~2021年04月22日
	第5回 102F 321 323日
	第6回 2 321
	70 21 141 321 311日
申込受付期間	2021年02月19日~2022年11月11日
定員	47 名
料金	定価: 4815 円 特別料金設定: 7930 円
添付ファイル	〇〇募集要項

申込み

ITRA株式会社 研修申込サイト

利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ

Copyright 2021 © All rights reserved

3. 申込フォームに情報を入力・送信

③ 申込研修の情報と会員情報を確認

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >
受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

お知らせ通知
こんにちは、manaablememberさん

トップページ - チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 - 申込み

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 申込み

お名前	manaable member
電話番号	56765433546
メールアドレス	member@manaable.com
所属チーム	テストクリニック1

研修内容の確認

SAMPLE

開催日程 (受講可能日)	2021年02月19日～2022年11月11日
開催日程数	2021年03月04日～2021年04月11日
受付期間	2021年02月19日～2022年11月11日
定員	47 名
料金	定価: 4815 円 特別料金設定: 7930 円 *会員情報に基づき定価の料金が適用されます。
添付ファイル	〇〇募集要項

☒ 「個人情報の取扱いについて」に記載の利用目的に同意する。

[個人情報の取扱いについて](#)

※ご同意いただけない場合は送信できません。

上記の内容で申し込む

▲ 研修申込ページ



表示される会員情報が異なる場合

看護協会会員の場合： 茨城県看護協会にお問合わせください。

看護協会非会員の場合：「マイアカウント」ページより情報を変更してください。

お問い合わせ先
公益社団法人茨城県看護協会
☎ 029-221-6900

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑤ 申込み完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

The screenshot displays the Manaable web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'manaable' logo and '研修申込サイト' (Training Application Site). Below the logo are navigation links: 'TOPページへ' (To Top Page), '申込管理' (Application Management), '研修を探す' (Find Training), '申込履歴' (Application History), '受講管理' (Course Management), '受講予定' (Upcoming Courses), '受講中' (In Progress), and '受講履歴' (Course History). The main content area has a blue header with a notification bell icon, the text 'お知らせ通知' (Notification), a user profile icon, and 'こんにちは、manaablememberさん' (Hello, manaablemember-san). Below the header, the title 'チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 お申込み完了' (Role to fulfill as a team medical member nurse. Application completed) is shown, followed by a breadcrumb trail: 'トップページ - チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 - 申込み - 申込完了'. The main body contains a large white box with the text 'チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割の申込みが完了しました。' (Application for the role of a team medical member nurse has been completed). Below this, it states '参加可否の確認をさせていただきます。' (We will confirm your eligibility for participation.) and '応募が受理された場合には、お支払い方法のご案内メールが届きますので、しばらくお待ちください。' (If your application is accepted, you will receive an email with payment instructions, so please wait a moment). At the bottom of the box is a link with a back arrow icon: 'トップページへ' (To Top Page).

4. 申込結果の通知を確認する

申込結果の確認を行う

左メニューの「**申込履歴**」から申込結果の確認を行うことができます。
申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

申込結果が「非承認」となっている研修は参加が非承認となった研修です。
「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理

研修を探す

申込履歴

受講管理

受講予定

受講中

受講履歴

トップページ

申込履歴

研修一覧

申込履歴

研修一覧

開催月

研修の形式

受付状況

検索する

研修の形式	研修名	開催日程	申込結果	支払い状況	領収証
ライブ配信 オンデマンド	地域診断に基づく保健活動の展開	2021年02月21日～2021年04月17日	承認	-	DL
ライブ配信 オンデマンド	健診センター等における効果的な継続支援につながる保健指導のコツ	2021年02月02日～2021年03月25日	承認	-	DL
オンデマンド 会場 ライブ配信	臨床推論につなげるためのフィジカルアセスメント	2021年02月04日～2021年05月06日	承認	支払済	DL
ライブ配信 オンデマンド 会場	専門性の高い看護師等の活用の仕組みの構築	2021年02月07日～2021年04月23日	承認	-	DL
ライブ配信 会場	チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割	2021年03月04日～2021年04月11日	承認	-	DL

《申込結果「承認」の場合》

申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

※お支払い方法については、p.18「受講料納入」をご確認ください。

氏名	申込結果	支払い
manaable member	承認	個人申込

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド 会場
受付状況	
開催日程	2021年02月07日 ～ 2021年04月23日
受付期間	2021年09月24日～2022年09月07日
定員	31

4. 申込結果の通知を確認する

《申込結果「非承認」の場合》

申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより非承認理由を確認できます。
 ※非承認理由を公開していない研修もあります。

申込結果

不可

参加が受理されなかった理由は、以下の通りです。
 今後お申込みいただく際にご参考にいただければと思います。

参加不可理由

山田桃子 様

今回の研修が看護師向けの研修となります。
 そのため、保健師の方にはご参加いただくことができません。
 申し訳ございませんが、ご了承いただけますと幸いです。

研修の形式	ライブ配信
開催日程	2021年01月25日 ～ 2021年01月27日
第一回開催日	2021年01月25日
第二回開催日	2021年01月26日
申込受付期間	2020年12月25日 ～ 2020年12月31日
定員	60名
料金	会費：4,000円 非会員：8,000円

《申込結果がまだ出ていない場合》

申込結果が「研修申込中」となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。
 もうしばらくお待ちください。

氏名	申込結果	支払い
manaable member	研修申込中	個人申込

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド 会場
受付状況	
開催日程	2021年02月07日 ～ 2021年04月23日
受付期間	2021年09月24日～2022年09月07日
定員	31

申込みキャンセル

5. 受講料納入

① 申込結果「承認」の研修で「支払う」を選択する

申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進みます。研修詳細から、「支払う」ボタンをクリックしてください。

氏名	申込結果	支払い
manaable member	承認	個人申込

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド 会場
受付状況	
開催日程	2021年02月07日 ~ 2021年04月23日
受付期間	2021年09月24日~2022年09月07日
定員	31

申込みキャンセル

支払う

② お支払い方法を選択する

お支払いは、クレジットカード／銀行振り込み／コンビニ決済の3種類より選択可能です。支払方法を選択したら、「お支払いはこちらへ」をクリックしてください。

トップページ - 申込履歴一覧 - 専門性の高い看護師等の活用の仕組みの構築 - 専門性の高い看護師等の活用の仕組みの構築 お支払い

専門性の高い看護師等の活用の仕組みの構築 お支払い

研修名	専門性の高い看護師等の活用の仕組みの構築
金額	1100円(税込)
名前	manaable member
電子メール	member@manaable.com

お支払方法を選択する

☒ クレジットカード

☐ 銀行振込

☐ コンビニエンスストア支払

お支払いはこちらへ

※上記以外の支払い方法をご希望の方はお問い合わせください。

お問い合わせは[こちら](#)

5. 受講料納入

《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

③クレジットカード入力画面

④クレジットカード情報確認画面

⑤クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

⑥お支払い完了

※このまま受講に進まれる方は、p.22「研修の受講」からご確認ください。

5. 受講料納入

《銀行振り込みの場合》

③バーチャル口座選択画面

④バーチャル口座確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

At the bottom, there is a button labeled 'サイトに戻る' (Return to Site), which is highlighted by a red box.

⑤お支払い完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。
振込後、お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.22「研修の受講」からご確認ください。

5. 受講料納入

《コンビニ決済の場合》

③情報入力画面



④情報確認画面



⑤お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なっております。
セブンイレブン以外のコンビニエンスストアは、p.22をご覧ください。



5. 受講料納入

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号

LW210501544646

確認番号

4350

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店で支払いいただけます。Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジで支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超える支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金で支払いください。
6. 支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)

12345

第2番号(注文番号)

FM3738444112

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店で支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジで支払いください。また、バーコードによる支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超える支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
3. 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにて支払いください。
7. 支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

（バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください）

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号

041824

確認番号

EC05059919

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店で支払いいただけます。
- 30万円を超える支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認ください。「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書（レシート形式）が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《デイリーヤマザキの場合》

デイリーヤマザキでお支払いの場合

オンライン決済番号

WN73-9046602

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- 「オンライン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同系列のヤマザキデイリーストアでも支払いいただけます。お支払いは「オンライン決済」と同様です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超える支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

デイリーヤマザキの「POSレジ」を使ってお支払い

1. 店員に「オンライン決済」とお伝えください。POS画面に「オンライン決済番号」を入力し、入力ボタンをタッチしてください。
2. 表示される内容を確認して、確認ボタンを押して現金で支払いください。
3. 領収書（レシート形式）が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

⑥お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

manaable

研修申込サイト

[TOPページへ](#)

申込管理

[研修を探す](#)

[申込履歴](#)

受講管理

[受講予定](#)

[受講中](#)

[受講履歴](#)

お知らせ通知

こんにちは、manaable memberさん

トップページ

→

申込履歴一覧

→

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 お支払い

→

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割 振込支払い選択

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

振込 振込支払い選択

コンビニ支払いを選択しました。

期限までに支払を完了してください。

[研修詳細ページに戻る](#)

公益社団法人茨城県看護協会（研修システムmanaableマナブル）

p23

6. 研修の受講

① 受講する研修を選択する

左メニューの「受講予定」ボタンをクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。
「研修名」をクリックして受講に進みます。

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

トップページ - 受講予定 - 研修一覧

受講予定 研修一覧

開催月: すべて | 研修の形式: すべて | 受付状況: すべて | 検索する

研修の形式	研修名	開催日程	研修ステータス	受講ステータス	受講
ライブ配信 会場	チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割	2021年03月04日～2021年04月11日	開催中	受講予定	受講
オンデマンド	助産師のキャリア開発	2021年02月25日～2021年04月21日	開催予定	受講予定	受講

ライブ配信研修の場合

「受講」タブをクリックすると「出席」が表示されます。
クリックをするとZoom配信ツールが起動します。

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

トップページ - チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割

詳細 | **受講** | 履歴

第一回
第二回
第三回
第四回
第五回
第六回
第七回

出席

出席ボタンを押すと、オンライン研修ツールが起動します。

講師名	看護花子 講師
事前配布資料	事前配布資料001.pdf



「出席」ボタンのクリックとライブ授業への参加時間を計測して
受講完了・未完了を判定しています。
「履歴」タブをクリックすることで受講履歴を確認することが可能です。

6. 研修の受講

集合研修の場合

携帯画面で「受講」タブをクリックすると「カメラを起動する」ボタンが表示されます。クリックしカメラを起動して、研修会場に設置してあるQRコードを読み取ってください。

QRコードの読み込みが完了しましたら、**下記右側の画面**が表示されます。これで出席は完了です。



携帯等カメラのついた機器でこちらのページにアクセスする必要があります。
カメラのついた機器をお持ちでない場合は、
名簿への記述など会場ごとに措置を行っております。

6. 研修の受講

オンデマンド研修の場合

「受講」タブをクリックすると研修動画が表示されます。
受講期間中に動画を閲覧してください。

The screenshot shows the manaable user interface. At the top, there's a header with a notification bell and a user greeting: 'お知らせ通知' and 'こんにちは、manaablememberさん'. Below this, a blue banner displays the user's role: 'チーム医療の構成員である看護師として果たすべき役割'. The main content area has three tabs: '詳細' (Details), '受講' (Attend), and '履歴' (History). The '受講' tab is highlighted with a red box. On the left sidebar, there's a menu with 'manaable 研修申込サイト' and 'TOPページへ'. Below that, there are sections for '申込管理' (Application Management) with '研修を探す' and '申込履歴', and '受講管理' (Course Management) with '受講予定', '受講中', and '受講履歴'. The main content area shows a list of course sessions (第一回 to 第七回) on the left. The '第三回' (Third Session) is selected. The main area displays the manaable logo and a video player. The video player has a play button, a progress bar showing '00:01', and a 'vimeo' logo. Below the video player, there's a table with two rows: '講師名' (Instructor Name) with the value '看護花子 講師' and '事前配布資料' (Pre-distribution Materials) with the value '事前配布資料001.pdf'.



動画視聴時間を計測して受講完了・未完了を判定しています。
「履歴」タブをクリックすることで閲覧履歴を確認することが可能です。

7. アンケート・課題の提出

① アンケート回答画面に移動する

「履歴」タブをクリックすると「アンケートに回答する」が表示されます。
クリックしてアンケートの入力を進めてください。

また、下にスクロールすると、「アンケート履歴」からその研修に紐づいたレッスンのアンケートの履歴が表示されます。ここからアンケートを回答することも可能です。

The screenshot shows the Manaable user interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area has a header with the title '【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力)'. Below the header are three tabs: '詳細' (Details), '受講' (Attendance), and '履歴' (History). The '履歴' tab is highlighted with a red box. Below the tabs are three buttons: '課題を提出' (Submit Assignment), 'アンケートに回答する' (Answer Survey), and '修了書ダウンロード' (Download Certificate). The 'アンケートに回答する' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a section titled '視聴履歴' (Viewing History). A decorative line of wavy characters separates the top section from the bottom section. The bottom section shows a table titled 'アンケート履歴' (Survey History) with three columns: '受講回' (Session), 'ステータス' (Status), and '回答する' (Answer). The table has three rows: '第1回' (1st Session) with status '回答済み' (Completed), '第2回' (2nd Session) with status '回答済み' (Completed), and '第3回' (3rd Session) with status '未回答' (Not Answered). In the '第3回' row, the '回答する' column contains a button labeled '回答する' with a circular arrow icon, which is highlighted with a red box.

受講回	ステータス	回答する
第1回	回答済み	-
第2回	回答済み	-
第3回	未回答	回答する ↻

7. アンケート・課題の提出

②アンケートの回答を行う

必要な項目入力してください。入力が完了したら「確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

アンケートの回答をやめる場合は、「研修詳細画面に戻る」ボタンをクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。

Manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

お知らせ通知
こんにちは、山田桃子さん

トップページ - 【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力) - アンケート

【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力) 受講後アンケート

アンケートにご協力をお願いいたします。

研修の理解度

☐ 高い
☐ どちらともいえない
☐ 低い

教材の内容

☐ 満足
☐ どちらともいえない
☐ 不満

研修日数・時間

☐ 良い
☐ どちらともいえない
☐ 長い・多い
☐ 短い・少ない

研修の良かった点

研修の悪かった点

研修詳細画面に戻る

確認画面へ

内容を保存せず、研修の詳細画面に戻ります。

入力内容の確認画面へ移動します。

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ

Copyright 2021 © All rights reserved.

7. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「修正する」ボタンをクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「送信する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

Manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

お知らせ通知
こんにちは、山田桃子さん

トップページ — 【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力) — アンケート — 内容確認

【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力) 受講後アンケート

内容確認

内容をご確認ください。

研修の理解度	高い
教材の内容	満足
研修日数・時間	良い
講師の話し方	良い
研修の良かった点	全体の進行が非常に良かった。
研修の悪かった点	〇〇の部分が少し分かりにくかった。

アンケートの回答画面に戻ります。

修正する

送信する

上記の内容で送信します。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。

Manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

お知らせ通知
こんにちは、山田桃子さん

トップページ — 【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力) — アンケート送信完了

【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力) 受講後アンケート

アンケート送信完了

ご協力ありがとうございました。

③ マイアカウントへ

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ

Copyright 2021 © All rights reserved.

7. アンケート・課題の提出

① 課題回答画面に移動する

「履歴」タブをクリックすると「課題を提出」ボタンが表示されます。
クリックして課題の入力を進めてください。

また、下にスクロールすると、「課題履歴」からその研修に紐づいたレッスンの課題の履歴が表示されます。ここから課題を回答することも可能です。

The screenshot shows the Manaable user interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area has three tabs: '詳細' (Details), '受講' (Attendance), and '履歴' (History). The '履歴' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are three buttons: '課題を提出' (Submit Question), 'アンケートに回答する' (Answer Survey), and '修了書ダウンロード' (Download Certificate). The '課題を提出' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a '視聴履歴' (View History) section. At the bottom, there is a '課題履歴' (Question History) table.

課題作成日	課題タイトル	締切日時	ステータス
2020年10月7日	第1回課題	2020年10月21日	提出済
2020年10月7日	第2回課題	2020年10月21日	未提出
2020年10月7日	第3回課題	2020年10月21日	未提出



課題の締切日時を過ぎると回答することができません。

7. アンケート・課題の提出

②課題の回答を行う

必要な項目入力してください。入力が完了したら「確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

課題の回答をやめる場合は、「研修詳細画面に戻る」ボタンをクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。

Manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

お知らせ通知
こんにちは、山田桃子さん

トップページ - 【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力) - 課題

【日本臨床看護マネジメント学会共催】看護管理者のためのマネジメントスキル・ワークショップ(伝える力) 課題

ステータス	未提出
提出期間	2021年02月20日～2021年02月27日

キーワード1 必須

キーワード2 必須

キーワード3 必須

[研修詳細画面に戻る](#)

[確認画面へ](#)

内容を保存せず、研修の詳細画面に戻ります。

入力内容の確認画面へ移動します。

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ Copyright 2021 © All rights reserved.

7. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「修正する」ボタンをクリックし、課題の回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「送信する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

内容確認

内容をご確認ください。

キーワード1	サンプル1
キーワード2	サンプル2
キーワード3	サンプル3

修正する

送信する

課題の回答画面に戻ります。

上記の内容で送信します。

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ Copyright 2021 © All rights reserved.

送信完了画面が表示されたら
送信完了です。

課題送信完了

ご回答ありがとうございました。

マイアカウントへ

ITRA株式会社 研修申込サイト 利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ Copyright 2021 © All rights reserved.

マイアカウントについて

登録内容の変更を行うためには、
「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

右上のお名前にマウスをかざすと、②のメニューが表示されます。
その中から、「マイアカウント」を選択してください。

① お名前にマウスをかざす



② 「マイアカウント」を選択



マイアカウントページが表示されます。



マイアカウントについて

《マイアカウントでできること》

マイアカウント

登録情報の変更

メールアドレス、氏名などの登録情報を設定できます。

お支払い確認

お支払い履歴を確認できます。

お知らせ通知確認

全体向けのお知らせ内容を確認できます。

お問い合わせ

システム管理者にお問い合わせをすることができます。

チーム管理 (リーダー会員のみ)

管轄するチーム情報の設定や所属メンバーの管理などができます。

退会

退会をおこなうことができます。

▲マイアカウントページ

登録情報の変更	基本情報（名前・住所・電話番号）／メールアドレス／パスワード／施設情報の変更が可能です。
お支払い確認	研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。
お知らせ通知確認	研修のご案内など、県看護協会からのお知らせメールはこちらからご確認ください。
お問い合わせ	県看護協会にお問い合わせメールを作成できます。
※チーム管理	※施設代表者の方のみ閲覧可能です。
退会	退会アンケート回答後、退会ができます。

マイアカウントページで変更ができない場合のお問い合わせ
 公益社団法人茨城県看護協会
 ☎ 029-221-6900

パスワード変更方法

パスワードを忘れた場合

①ログイン／新規登録ページを開く

「パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

トップページ - ログイン/新規登録

ログイン/新規登録

manaable
研修申込サイト

研修を探す

ログイン 新規登録

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

※ パスワード、またはメールアドレスを忘れた方は[こちら](#)

新規登録

新規登録

よくあるご質問

②登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。

こちら'."/>

トップページ - ログイン/新規登録 - パスワード変更

パスワード変更

manaable
研修申込サイト

研修を探す

ログイン 新規登録

登録メールアドレス

(例)xxxxxx@xxxx.xx (半角英数字)

送信する

※ メールアドレスを忘れてしまった場合[こちら](#)

パスワード変更方法

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。
入力後、「パスワードを変更する」をクリックしてください。

④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。

メールアドレス変更方法

メールアドレスを忘れた場合

①ログイン／新規登録ページを開く

「パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

トップページ - ログイン/新規登録

ログイン/新規登録

ログイン

ログイン

※ パスワード、またはメールアドレスを忘れた方は[こちら](#)

新規登録

新規登録

よくあるご質問

②パスワード変更ページを開く

「メールアドレスを忘れてしまった場合こちら」をクリックして下さい。

こちら'."/>

トップページ - ログイン/新規登録 - パスワード変更

パスワード変更

登録メールアドレス

 (半角英数字)

送信する

※ メールアドレスを忘れてしまった場合[こちら](#)

メールアドレス変更方法

③登録済みの基本情報を入力する

ご登録いただいているお名前、生年月日、電話番号を入力してください。
入力後、「新しいメールアドレスを入力する」ボタンをクリックしてください。



④新しいメールアドレスを入力する

登録する新しいメールアドレスを入力してください。
入力後、「確認メールを送信する」ボタンをクリックしてください。



メールアドレス変更方法

⑤新規メールアドレスへ確認メールを送信する

ご入力いただいた新規メールアドレスへ、確認メールをお送りします。
メール内のURLをクリックしてください。



⑥メールアドレス変更完了

下記画面が表示されましたら、メールアドレスの変更は完了です。



申込みのキャンセル

① キャンセルしたい研修を選択する

サイドメニューから申込履歴を選択し、キャンセルしたい研修をクリックします。

トップページ - 申込履歴 研修一覧

申込履歴 研修一覧

開催月: すべて | 研修の形式: すべて | 受付状況: すべて | 検索する 🔍

研修の形式	研修名	
ライブ配信	地域診断に基づく保健活動の展開	202
オンデマンド		
ライブ配信	健診センター等における効果的な継続支援につながる保健指導のコツ	202
オンデマンド		
オンデマンド	臨床推論につなげるためのフィジカルアセスメント	202
会場		
ライブ配信		

② 「申込みキャンセル」をクリックする

該当研修の詳細画面から「申込みキャンセル」を選択してください。

氏名	参加可否	支払い
manaable member	承認	個人申込

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド 会場
受付状況	
開催日程	2021年02月07日 ~ 2021年04月23日
受付期間	2021年09月24日~2022年09月07日
定員	31

申込みキャンセル

支払う ➤

申込みのキャンセル

③ 申込みのキャンセルを確認する

申込みキャンセルの確認画面で「はい」をクリックしてください。

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

お知らせ通知 こんにちは、manablermemberさん

トップページ - 申込履歴一覧 - JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研 - JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研 - 申込みキャンセル

JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研 申込みキャンセル

研修の形式	ライブ配信 オンデマンド
受付状況	中止
開催日程	2006年04月09日～2021年04月07日
受付期間	2021年02月19日～2022年12月28日
定員	14

上記の研修を本当にキャンセルしますか？

いいえ はい

④ 申込みキャンセルの完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みキャンセルは完了です。

manaable
研修申込サイト

TOPページへ

申込管理
研修を探す >
申込履歴 >

受講管理
受講予定 >
受講中 >
受講履歴 >

お知らせ通知 こんにちは、manablermemberさん

トップページ - 申込履歴一覧 - JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研修 - 申込みキャンセル - 完了

JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研修 申込みキャンセル

JNAラダーの基礎的理解と施設への導入に関する研修の申込みを
キャンセルしました。

⏪ TOPページへ戻る